

Tonet

Kompetenz in Holzoberflächen



Wir suchen dich!

Sachbearbeiter/-in Einkauf 100% (w/m/d)

Scannen
für mehr Infos



📍 Däniken

🕒 Vollzeit

📁 Festanstellung

📅 ab 01.02.2026 oder nach Vereinbarung

Zur Verstärkung unseres erfolgreichen Unternehmens, welches sich auf den Handel mit hochwertigen Produkten und Dienstleistungen zur Behandlung von Holzoberflächen spezialisiert hat, suchen wir eine(n) junge(n), dynamische(n) und engagierte(n) Einkäufer/-in.

Zu deinen Aufgaben gehören..

- o Verantwortung für ein aktives Lieferantenmanagement (Qualität, Kosten und Termintreue der Lieferanten)
- o Durchführung gezielter Verhandlungen mit Lieferanten
- o Erarbeitung von Prozessoptimierungen
- o Selbstständige Terminverfolgung und kontinuierliche Materialverfolgung
- o Lagerabstandsmanagement, Stammdatenpflege und Änderungsmanagement
- o Abwicklung von Retouren und Reklamationen
- o Verwaltung der Preise und Konditionen

Wir bieten..

- o Aktive Mitgestaltung und Entwicklungsspielraum
- o Viel Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- o Kollegiale, dynamische Teams mit offener Kommunikationskultur
- o Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- o 5 Wochen Ferien
- o Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- o Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- o Top moderner Arbeitsplatz mit Fitness- und Ruheraum sowie kostenlose Parkplätze (ab Januar 2026 neuer Standort in Däniken)

Du bringst mit..

- o Kaufm. Grundausbildung (idealerweise Weiterbildung im Bereich Einkauf) und mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf
- o Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- o Verhandlungsgeschick, analytische und vernetzte Denkweise
- o Durchsetzungsstark und agile Arbeitsweise
- o Belastbare, teamfähige und zuverlässige Persönlichkeit
- o Exakte, zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise

Hast du so richtig Lust auf neue berufliche Horizonte?

Wunderbar, dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form und mit Foto, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, Diplomen etc. an personal@tonet.ch